



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Galleria Borghese

DETERMINA

n. 79 del 06/04/18

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 39 DEL D. LGS. 50/16 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI INFORMATICI DELLA GALLERIA BORGHESE.

IL DIRETTORE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa;

PREMESSO che tale nuovo assetto ha comportato l’acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell’ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell’ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l’implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

VISTA la necessità di procedere all’individuazione di una ditta cui affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software dei sistemi informatici della Galleria Borghese;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del MiBACT del 4 dicembre 2002 recante “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e ss.mm;

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell’art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE”;

DATO ATTO che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 di detta legge;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibact 4 dicembre 2002 recante “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

DATO ATTO che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 di detta legge;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.1.3.155, 1.1.3.245 e 1.1.3.250 del bilancio di previsione 2018;

VERIFICATA la congruità del corrispettivo pattuito rispetto all’attività da svolgere;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Galleria Borghese

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

DETERMINA

- di indire una procedura negoziata ex art. 36 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software dei sistemi informatici della Galleria Borghese. Importo a base d'asta pari ad € 17.500,00 (euro diciassettemilavirgolazerozerocentesimi) oltre iva al 22% per la durata di 7 mesi (sette), con l'opzione per altri 7 (sette) mesi. Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. è la dott.ssa Marina Minozzi

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Anna Coliva)